

Die Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte bietet Rechts- und Wirtschaftsberatung für Unternehmen und Wirtschaftsverbände an.

Per sofort oder nach Vereinbarung ist bei uns folgende Stelle zu besetzen:

## **AssistentIn für unsere Verbandsadministration mit Schwerpunkt Gesundheitswesen in Bern 70 – 100 %**

### **Wir suchen eine Persönlichkeit, die**

- einen KV-Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung hat sowie vorzugsweise über Berufserfahrung in der Klientenbetreuung verfügt;
- deutscher Muttersprache ist und sehr gute Kenntnisse in Französisch besitzt (Telefondienst, sowie schriftlich). Englisch von Vorteil;
- gewandt ist im Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und allgemeinen EDV-Kenntnissen sowie Social Media Betreuung;
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten (Überblick über Deadlines im umfangreichen Kurswesen behalten);

### **Wir sind**

- eine lokal verwurzelte Anwaltskanzlei in einem historischen Gebäude in der Stadt Bern mit einer modernen Infrastruktur;
- ein dynamisches, multidisziplinäres Team, welches erfahrene Anwälte mit einem breiten Leistungsausweis mit jungen, aufstrebenden Kräften sowie SachbearbeiterInnen der Verbände vereint.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie schon bald bei einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben)** an

- Isabelle Burkhalter, [i.burkhalter@drpb.ch](mailto:i.burkhalter@drpb.ch)