

Wir sind eine etablierte Anwalts- und Notariatskanzlei in Thun.

Ich suche für meinen Tätigkeitsbereich als Rechtsanwalt mit Spezialgebiet Haftpflicht- und Versicherungsrecht primär zur Überbrückung einer zeitlich befristeten Abwesenheit einer langjährigen Mitarbeiterin **ab Juni 2026 für eine Dauer von sechs Monaten** für ein **Pensum von 40% bis 50%** eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

ANWALTSSEKRETÄR/IN

Ihre Aufgaben

- Verfassen, formatieren und korrigieren anwaltlicher Korrespondenz, selbständig oder nach Diktat
- Finalisierung von Verträgen und Rechtsschriften
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Fristen- und Terminverwaltung
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Klientendossiers

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung oder Lehre in einer Anwaltskanzlei von Vorteil
- Ausgeprägte Selbständigkeit, Flexibilität sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme (Word, Outlook und Excel)

Wir bieten

- eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- ein modernes Arbeitsumfeld mit entsprechender Infrastruktur (elektronische Dossiers)
- auch motivierten Wiedereinsteiger/innen biete ich gerne eine Chance, beruflich wieder Fuss zu fassen.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis 20. Februar 2026 per Mail an friedli@rechtsanwaelte-thun.ch.

Jürg Friedli
Rechtsanwalt,
Fachanwalt SAV Haftpflicht- und Versicherungsrecht
Malerweg 4
3600 Thun
www.rechtsanwaelte-thun.ch