

Wir sind eine Notariats- und Anwaltskanzlei mit Sitz im Herzen von Bern an der Gurtengasse 6 sowie mit Büros in Köniz, Meiringen und Neuenegg.

Zur Ergänzung und Unterstützung unseres Teams an der Spitalgasse 29 suchen wir **per sofort** eine vielseitige belastbare Person als

Anwaltsassistent/in (50%)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen des Tagesgeschäfts;
- Erste Anlaufstelle für Klientinnen und Klienten, Behörden und Gerichte (persönlich, telefonisch und schriftlich);
- Verwaltung und Überwachung von Fristen und Terminen;
- Rechnungsstellung;

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches – vorzugsweise im Bereich Advokatur;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch- und Englischkenntnisse sind wünschenswert;
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu bewahren;
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.

Wir bieten:

- Vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben;
- Zentral gelegene Büroräumlichkeiten.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte sende diese per E-Mail an Frau Chiara Stulz, stulz@bernlex.ch.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Franz Stämpfli
Fürsprecher und *Notar

Daniel Barbier
Notar

Claudia Buta
*Notarin

Jonas Laager
Rechtsanwalt und *Notar

Otto Mauchle
Fürsprecher

Ursula Tännler
Dipl. Rechtsfachfrau HF

Rosmarie Schild
Notarin

Bruno Huber
Notar

Alessa Itten
Rechtsanwältin

Philipp Studer
lic. iur., Fürspreche

Jessica Meer
Rechtsanwältin und *Notarin