

Für unser Anwalts- und Notariatsbüro mit Standorten in **Bern und Riggisberg** suchen wir eine/n

Kauffrau / Kaufmann Notariat

Beschäftigungsgrad 70 – 100%

Sie suchen eine abwechslungsreiche Herausforderung mit Verantwortung?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Unser modernes Notariat sucht eine engagierte Persönlichkeit, die mit Herz und Verstand unser Team verstärkt.

Arbeitsort und Stellenantritt nach Absprache.

Sie betreuen selbständig vielseitige und spannende Mandate im Bereich des Notariats, redigieren Urkunden, organisieren Besprechungstermine und sorgen für die korrekte Umsetzung der notariellen Geschäfte. Dazu arbeiten Sie mit bei der Führung von Vereins- und Stiftungssekretariaten, beim Kundenempfang, beim Telefondienst und weiteren Sekretariatsarbeiten.

Was wir bieten:

- Festanstellung in kleinem, aufgestelltem Team
- moderner Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit von teilweisem Homeoffice nach Einarbeitungsphase

Was Sie bieten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (von Vorteil aber nicht Voraussetzung ist Berufserfahrung in der Branche Notariat/Grundbuchamt)
- selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsicherheit in deutscher Sprache und Korrespondenz
- gute IT-Anwender-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Freude an Kontakt mit Klienten und Behörden

Lust auf einen Job mit Zukunft? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Peter G. Augsburg
augsburger@krmeta-law.ch