



# CONSEIL DES EPF

Rat der  
Eidgenössischen  
Technischen  
Hochschulen

Conseil des  
écoles  
polytechniques  
fédérales

Consiglio  
dei  
politecnici  
federali

Cussegl da  
las scolas  
politecnicas  
federalas

Board of the  
Swiss Federal  
Institutes  
of Technology

La Commission de recours interne des EPF (CRIEPF) statue en première instance sur les recours administratifs formés au sein du Domaine des EPF contre des décisions rendues par les écoles polytechniques fédérales de Zurich et de Lausanne ainsi que par les quatre établissements de recherche PSI, WSL, Empa et Eawag. Elle est l'instance précédant le Tribunal administratif fédéral.

Nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> juillet 2023 ou pour une date à convenir une/un

## **directrice/directeur du secrétariat juridique de la CRIEPF (60 – 80%)**

Vous assurez la conduite technique et administrative des sept personnes faisant partie du secrétariat de la CRIEPF. En votre qualité de secrétaire juridique, vous vous chargez principalement des tâches suivantes:

- Vous participez à l'instruction des procédures de recours et à la rédaction des ébauches de décision à l'intention de la CRIEPF, essentiellement en ce qui concerne le droit du personnel de la Confédération, le droit des hautes écoles et le droit de la protection des données.
- Vous rédigez de manière autonome des arrêts à l'intention de la CRIEPF et de sa présidente.
- Vous rédigez des prises de position destinées aux instances supérieures.
- Vous participez (avec une voix consultative) aux six séances annuelles de la CRIEPF.
- Vous êtes responsable de la rédaction du rapport d'activité, de la préparation des décisions en vue de leur publication, etc.

### **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études en droit et, idéalement, d'un brevet d'avocat·e.
- Vous avez l'expérience du travail au sein d'un tribunal et/ou dans l'administration et pouvez si possible justifier d'une première expérience dans la gestion d'équipes.
- Le droit public vous intéresse et vous maîtrisez le droit procédural, le droit du personnel de la Confédération, le droit des hautes écoles et le droit de la protection des données ou êtes disposé·e à vous former rapidement pour approfondir vos connaissances dans ces domaines.
- De langue maternelle allemande ou française, vous possédez de très bonnes connaissances de l'autre langue.
- Vous travaillez de manière autonome et précise et faites preuve d'un haut degré d'initiative personnelle et de flexibilité.
- Vous vous employez à fournir à la CRIEPF un service résolument orienté vers la clientèle.

## Conseil des EPF, page 2

- Vous possédez des compétences sociales, appréciez le travail en équipe et recherchez le consensus.

### **Nous vous offrons**

- Un poste à responsabilités intéressant et compatible avec d'autres engagements au sein d'une petite équipe constituée de juristes et d'une assistante
- Un modèle de temps de travail flexible avec télétravail
- Des conditions d'emploi attrayantes et des possibilités de formation continue conformément à l'Ordonnance sur le personnel du domaine des EPF

Nous vous proposons de très bonnes conditions de travail favorables à la famille. Nos bureaux se situent à proximité immédiate de la gare de Berne. Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature sous forme électronique d'ici au 15 mars 2023 à l'adresse [bewerbung-bk@ethrat.ch](mailto:bewerbung-bk@ethrat.ch). M<sup>me</sup> Simone Blättler, du service du personnel du Conseil des EPF, Haldeliweg 15, 8092 Zurich, se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (tél. 058 856 86 26).