



Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für eine menschlichere Welt ein!

Das Schweizerische Rote Kreuz (SRK) ist die grösste humanitäre Organisation der Schweiz und erbringt vielfältige Leistungen zugunsten besonders verletzlicher und benachteiligter Menschen - im Inland und in über 20 Ländern weltweit. Die nationale Geschäftsstelle in Bern und Wabern unterstützt zudem die Mitgliedorganisationen und Institutionen des SRK und schafft die Voraussetzungen für die Erbringung wirksamer, effizienter und nachhaltiger Dienstleistungen.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers sucht die **Direktion** per **1. März 2022** oder nach Vereinbarung eine erfahrene Persönlichkeit als

Leiterin / Leiter Rechtsdienst SRK 80-100 %

Zentraler Arbeitsort in Bern

Die dem SRK-Direktor unterstellte Stabsstelle gewährleistet den Rechtsdienst der Geschäftsstelle des SRK. Sie berät und unterstützt die Direktion und die Departemente der Geschäftsstelle sowie die Organe des SRK, insbesondere den Rotkreuzrat, in sämtlichen rechtlichen Fragen. Im Auftrag des Direktors berät der Rechtsdienst zudem Rotkreuz-Organisationen in rechtlichen Fragen.

Das können Sie in dieser anspruchsvollen Position bewegen

- Führung des Rechtsdienstes mit zwei bis vier Mitarbeitenden
- Analyse von Sachverhalten und Rechtsfragen im Bereich des privaten und öffentlichen Rechts
- Redaktion und/oder rechtliche Prüfung von Verträgen aus dem Privatrecht und dem öffentlichen Recht
- Rechtliche Arbeiten im Bereich des Gesellschaftsrechts (Verein, Stiftung, Joint Ventures, Aktiengesellschaft)
- Bearbeitung und Entwicklung von Compliance Grundlagen und Corporate Governance
- Verhandlungsführung in Rechtsfällen und selbständige Prozessführung oder Mithilfe bei der Prozessführung durch externe Anwältinnen und Anwälte
- Prüfen/erstellen interner Reglemente, Weisungen, Statutenrevisionen, Datenschutzregelungen, etc.
- Mitwirkung bei internen und externen Projekten mit rechtlichen Fragestellungen
- Schutz des Namens und des Zeichens des Roten Kreuzes; Interventionen bei Missbräuchen
- Beratung und Unterstützung der Leitung des SRK, der Departemente und Bearbeitung rechtlicher Anfragen

- Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Master-Studium in Rechtswissenschaften und ein Anwaltspatent, idealerweise ergänzt mit einer NPO- oder betriebswirtschaftlichen Weiterbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung als Rechtsanwältin / Rechtsanwalt oder Unternehmensjuristin / Unternehmensjurist mit Führungserfahrung
- Von Vorteil Erfahrung im NPO-Bereich
- Breite Kenntnisse im Privatrecht (Gesellschafts-, Vereins-, Stiftungs-, Vertrags-, Arbeits- und Erb-, Immobilienrecht) sowie im Bereich Governance und Compliance
- Kenntnisse im Humanitären Völkerrecht sowie in Digitalisierung, Datenschutz und Informationssicherheit
- Analytisch, unternehmerisch geprägte Denkweise, Pragmatismus und Entscheidungsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe sowie proaktive, selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch oder Französisch (C2) sowie sehr gute Kenntnisse der anderen Landessprache (C1) und in Englisch (B2)





Das erwartet Sie bei uns

- Nicht alltägliches und interessantes, breites Wirkungsfeld
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Moderne Büroräumlichkeiten in Gehdistanz vom Bahnhof Bern

So kommen Sie zu uns

Wir freuen uns auf Ihre vollständige [online Bewerbung](#) (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Diplome, Arbeitszeugnisse) z.Hd. Frau **Doris Goldschmid**.

Für telefonische Auskünfte zu **übergeordneten Fragen** steht Ihnen **Herr Markus Mader** (+41 58 400 42 26), SRK-Direktor, zur Verfügung.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der aktuelle Stelleninhaber, **Herr Markus Egger** (+41 58 400 42 96), Leiter Rechtsdienst.

