



Setzen Sie sich gemeinsam mit uns für eine menschlichere Welt ein!

Das Schweizerische Rote Kreuz (SRK) ist die grösste humanitäre Organisation der Schweiz und erbringt vielfältige Leistungen zugunsten besonders verletzlicher und benachteiligter Menschen - im Inland und in über 20 Ländern weltweit. Die nationale Geschäftsstelle in Bern und Wabern unterstützt zudem die Mitgliedorganisationen und Institutionen des SRK und schafft die Voraussetzungen für die Erbringung wirksamer, effizienter und nachhaltiger Dienstleistungen.

Der Rechtsdienst SRK sucht **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine Persönlichkeit als

Beauftragte/r für Datenschutz / Juristische/r Mitarbeiter/in Rechtsdienst SRK 80 - 90 %

Arbeitsort: Zentraler Arbeitsort ist Bern

Der Rechtsdienst berät und unterstützt die Direktion und die Departemente der Geschäftsstelle sowie die Organe des SRK, insbesondere den Rotkreuzrat, in sämtlichen rechtlichen Fragen. Zudem zeichnet er sich verantwortlich für die Gewährleistung des Datenschutzes sowie der Informationssicherheit in der Geschäftsstelle des SRK. Im Auftrag des Direktors berät der Rechtsdienst zudem Rotkreuz-Organisationen in rechtlichen Fragen.

Das können Sie in dieser anspruchsvollen Position bewegen

- Wahrnehmung der Funktion als „interne/r Datenschutzbeauftragte/r“
- Einführung aller gesetzlichen notwendigen Massnahmen bis zum Inkrafttreten des neuen Schweizerischen Datenschutzgesetzes
- Verantwortung für das Datenschutz-Projekt (Erarbeitung von Grundlagendokumenten, Hilfsmitteln und Prozessen, Organisation und Durchführung von Workshops, etc.)
- Beratung, Schulung und Begleitung der Abteilungen der Geschäftsstelle sowie der Rotkreuz-Organisationen in allen datenschutzrechtlichen Fragen
- Stellungnahme bei der Auswahl und Entwicklung von Hard- und Software sowie bei neuer oder veränderter Bearbeitung von Personendaten
- Zusammenarbeit und Koordination mit dem Beauftragten für Informationssicherheit
- Evtl. Mitwirkung bei der Erstellung von internen Reglementen und Weisungen
- Evtl. Analyse von Sachverhalten und Rechtsfragen sowie Beratungen im Bereich des privaten und öffentlichen Rechts

- Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Master-Studium in Rechtswissenschaften, eventuell mit Anwaltspatent, idealerweise ergänzt mit einer Weiterbildung im Bereich Datenschutz und Compliance
- Fundierte Fachkenntnisse im Datenschutzrecht (DSG/DSGVO) bzw. Compliance; hohe Affinität zu digitalen und IT-Themen
- Erfahrung im Bereich unternehmensinterne Umsetzung des Datenschutzes, evtl. auch als Beauftragte/r für Datenschutz
- Mehrere Jahre Berufserfahrung, von Vorteil auch in einer grösseren Nonprofit-Organisation und in der öffentlichen Verwaltung
- Analytisch, unternehmerisch geprägte Denkweise, Pragmatismus, Sozialkompetenz
- Flexibilität und Verständnis für verbandspolitische Fragen und Erfahrung mit föderalen Strukturen
- Gute Auffassungsgabe sowie selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Erstsprache Deutsch in Wort und Schrift (C2 oder mind. C1), mit guten Französischkenntnissen (B2/C1) runden Ihr Profil ab





Das erwartet Sie bei uns

- Nicht alltägliches und interessantes, breites Wirkungsfeld
- Selbständiges Arbeiten
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Moderne Büroräumlichkeiten in Gehdistanz vom Bahnhof Bern

So kommen Sie zu uns

Wir freuen uns auf Ihre vollständige [online Bewerbung](#) (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Diplome, Arbeitszeugnisse) z.Hd. **Frau Doris Goldschmid**.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Leiter des Rechtsdienstes **Herr Markus Egger** (+41 58 400 42 96) oder die stv. Leiterin, **Frau Ruth Voggensperger** (+41 58 400 44 70) zur Verfügung.

