



Wir sind eine wirtschafts- und privatrechtlich orientierte Kanzlei in Bern und suchen zur Verstärkung unseres Teams nach Vereinbarung eine/n

Anwaltsassistentin/Anwaltsassistent 60 - 100%

Ihre Aufgaben

Wir richten uns an Bewerberinnen und Bewerber mit Interesse an einem langfristigen Arbeitsverhältnis, grossem Einsatzwillen und Freude an der Administration sowie Organisation. Ihr Aufgabengebiet umfasst sämtliche administrativen Arbeiten einer Anwaltskanzlei. Nebst allgemeinen Sekretariatsaufgaben, Verwaltung der hauptsächlich elektronischen Klientendossiers, Erstellen und Bearbeiten von E-Mails, juristischen Dokumenten sowie Korrespondenz (teilweise nach Diktat), gehört auch der persönliche und telefonische Kontakt mit Klienten, Behörden und Gerichten zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

Sie verfügen über

- Matura oder
- eine abgeschlossene kaufmännische (oder gleichwertige) Ausbildung mit Berufsmatura und
- erste Erfahrungen im Assistenz-Bereich (Kanzleierfahrung von Vorteil).

Stilsicheres Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt. Sie sind versiert im Umgang mit allen MS-Office-Programmen und offen neue IT-Tools (Legal Tech) kennenzulernen. Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe und sind selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt. Grundkenntnisse in Buchhaltung und Liegenschaftsverwaltung von Vorteil.

Eine exakte, effiziente und kollegiale Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und Sie verstehen es Prioritäten zu setzen, um auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren. Ihre Bereitschaft zur Flexibilität und zur Teamarbeit sowie ihre Diskretion zeichnen Sie aus.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle im Zentrum von Bern, modernste Büroinfrastruktur, fünf Wochen Ferien, gute Sozialleistungen und ein motiviertes aufgeschlossenes Team.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form an ebner@swisslegal.ch.

SwissLegal (Bern) AG
Eva Maria Ebner