

Anwaltsassistent/ in (Beschäftigungsgrad 50%)

Rechtsanwalt Rouven Brigger mit der Anwaltskanzlei Gilomen & Brigger Rechtsanwälte sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine Anwaltsassistentin/ einen Anwaltsassistenten. Wir beraten und prozedieren in verschiedenen Rechtsgebieten, vorwiegend im Zivil- und Strafrecht.

Sie arbeiten zusammen mit einem Praktikanten für einen Anwalt und entlasten diesen bei der gesamten Administration.

Ihre Hauptaufgaben:

Sie sind für die Erledigung der vielseitigen Korrespondenz zuständig. Weiter betreuen Sie den Empfang und kümmern sich um die Bearbeitung des Posteingangs. Sie haben die Kontrolle über die Dossierverwaltung, die Mandatseröffnung sowie -pflege, das Fristen-Management und unterstützen das Team beim Zahlungsverkehr. Die kompetente Betreuung von Klienten, Anwälten und Behörden gehört ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.

Ihr Profil:

Wir gehen davon aus, dass unsere neue Mitarbeiterin/ unser neuer Mitarbeiter folgende Erwartungen erfüllt:

- Abgeschlossene Kaufmännische Lehre in gleicher oder ähnlicher Branche
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbständiges und exaktes Arbeiten
- Freude und Offenheit im Umgang mit Klienten und Behörden
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Richten Sie Ihre Bewerbung unter Beilage von Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnissen, Referenzangaben und Foto in elektronischer Form an kramer@gilomenbrigger.ch. Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Rechtsanwalt Rouven Brigger
Thunstrasse 20
3000 Bern 6
031 381 25 51
www.gilomenbrigger.ch