



Wir sind eine Anwaltskanzlei in Bern mit Schwerpunkten im Immaterialgüter- und Informatikrecht. Unsere nationale und internationale Klientschaft stammt zu einem überwiegenden Teil aus der Kreativwirtschaft und Innovation. Wir entwickeln Strategien hinsichtlich Design- und Markenmeldungen und deren Verteidigung auf nationaler und internationaler Ebene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in (60 - 80%)

Zu **Ihren Aufgaben** gehören sämtliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Anmeldung, Verwaltung und Verlängerung von Marken und Designs. Dazu gehört unter anderem die direkte Korrespondenz mit zuständigen Ämtern und internationalen Korrespondenzkanzleien. Ausserdem sind Sie mitverantwortlich für die fortlaufende Betreuung sowie das Fristenmanagement unserer Dossiers.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Matura und bringen idealerweise ein Interesse für rechtliche Themen mit. Sie arbeiten genau, zuverlässig und selbständig. Stilsicheres Deutsch sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Wir bieten zeitgemässe Arbeitsbedingungen, ein interessantes und spannendes Arbeitsumfeld in einem bunt gemischten und dynamischen Team.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung an:
Frau Chantal Bolzern und Frau Ann-Christin Schröder
BKS Rechtsanwälte AG, Thunstrasse 63, 3006 Bern.
E-Mail: ann.schroeder@torneys.ch / Web: www.torneys.ch