



**Kellerhals
Carrard**

Wir sind eine führende, schweizweit präsente Anwaltskanzlei mit Standorten in Basel, Bern, Genf, Lausanne, Lugano, Sion und Zürich sowie Zweigniederlassungen in Shanghai und Tokyo. Unsere Kundinnen und Kunden sind nationale und internationale Unternehmen, Institutionen und Privatpersonen in der Schweiz wie im Ausland.

Zur Verstärkung unseres Berner Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Anwaltsassistentin / Sachbearbeiterin Verbände (80 – 100%)

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Anstellung in einem wirtschafts- und prozessrechtlichen Umfeld. Sie betreuen selbständig das Sekretariat eines Partners und seines Teams. In dieser Funktion übernehmen Sie administrative Tätigkeiten im Bereich der Advokatur (Terminkoordination, Dossierführung etc.), betreuen das Rechnungs- und Mahnwesen, Verfassen Korrespondenzen und übernehmen weitere anfallende Aufgaben in Zusammenhang mit Nebentätigkeiten und -ämtern Ihres Vorgesetzten. Dabei stehen Sie im persönlichen, schriftlichen und telefonischen Austausch mit Anwälten/Anwältinnen, Klienten/ Klientinnen sowie Behörden. Es besteht die Möglichkeit, als Berufsbildnerin Lernende auszubilden. Des Weiteren übernehmen Sie die Betreuung eines Verbandssekretariats und haben die spannende Gelegenheit, dessen Marketing aufzubauen, aktiv mitzugestalten und zu betreuen.

Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen, arbeiten exakt und gewissenhaft, kommunizieren gewandt und bewegen sich gerne auf Social Media-Plattformen. Sie verfügen über einen Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung und haben gegebenenfalls bereits das Diplom zur Marketingassistentin erworben. Sie bringen erste Berufserfahrung mit, vorzugsweise im Bereich Advokatur oder Notariat, sind deutscher Muttersprache und haben gute Kenntnisse in Englisch und Französisch (Wort und Schrift).

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung (Tel. 058 200 35 00).

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

Kellerhals Carrard Bern KIG
Dr. Christoph Zimmerli, LL.M, Partner
Effingerstrasse 1, Postfach, CH-3001 Bern
christoph.zimmerli@kellerhals-carrard.ch

Lawyers in charge
www.kellerhals-carrard.ch