



## Jurist / Juristin 80-100 % (befristet 3 Jahre)

Arbeitsort: **Bern**

Stellenantritt: **1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung**

**Der Rechtsdienst der Bildungs- und Kulturdirektion sucht eine strukturierte Persönlichkeit, die gerne zusammen mit anderen nach überzeugenden Lösungen sucht. Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet.**

### Ihre Aufgaben

- Sie instruieren selbstständig Verwaltungsjustizverfahren
- Sie verfassen Entscheide
- Sie beraten die Direktion und erteilen Auskünfte
- Sie arbeiten bei Gesetzgebungsprojekten mit und erarbeiten Rechtsgutachten

### Ihr Profil

- Juristischer Hochschulabschluss, Rechtsanwaltspatent erwünscht
- Gute Kenntnisse des Staats- und Verwaltungsrechts, Interesse am Bildungs- und Personalrecht
- Fähigkeit, klar zu kommunizieren und überdurchschnittliche Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck
- Präzise arbeitende Persönlichkeit mit einem guten Urteils- und Auffassungsvermögen
- Deutsch mit guten Französischkenntnissen oder Französisch mit perfekten Deutschkenntnissen

### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit mit Eigenverantwortung und verbunden mit Selbstständigkeit
- Chance, Ihr fachspezifisches Wissen und Ihre Erfahrung einzubringen und weiterzuentwickeln
- Breite Themenvielfalt
- Interdisziplinäre Arbeit in Gesetzgebungsprojekten
- Motiviertes und wertschätzendes Team

### Generalsekretariat

Das Generalsekretariat der Bildungs- und Kulturdirektion unterstützt den Bildungs- und Kulturdirektor bei der Erfüllung seiner Aufgaben. Es koordiniert als Stabsstelle die Tätigkeit der Ämter und Abteilungen und prüft alle Vorlagen und Anträge an den Bildungs- und Kulturdirektor.

Der Rechtsdienst ist Teil des Generalsekretariats. Er leitet sämtliche Beschwerdeverfahren, die in den Zuständigkeitsbereich der Bildungs- und Kulturdirektion fallen und bereitet den Entscheid vor. Zudem begleitet oder führt der Rechtsdienst Prozesse für die Direktion oder den Kanton. Weiter begleitet der Rechtsdienst die Gesetzgebungsarbeiten der Bildungs- und Kulturdirektion in Zusammenarbeit mit den betroffenen Ämtern. Er unterstützt und berät den Direktor und die Generalsekretärin und koordiniert die Rechtsanwendung.

### Kontakt

Neugierig? Ihr Kontakt bei Fragen: Christina Ducrey, HR-Partnerin, Telefon +41 31 636 01 71, [christina.ducrey@be.ch](mailto:christina.ducrey@be.ch)