



Steinhausen ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Zug mit rund 10'500 tollen Einwohnerinnen und Einwohnern. Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir **per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung** für die Abteilung Präsidiales eine engagierte Persönlichkeit als

Notar/-in, Urkundsperson

Gemeindeschreiberin Stv. (Notariat), Arbeitspensum 80 % (Jobsharing möglich)

Ihre Aufgaben

- Bereichsleitung Notariat der Gemeinde Steinhausen
- selbstständige Abwicklung von Beratungen und Beurkundungen im Bereich des Sachenrechts
- nach Möglichkeit Beratungen und Beurkundungen im Bereich des Gesellschaftsrechts und Ehe-/Erbrechts
- Beglaubigung von Dokumenten und Unterschriften
- Beratung von Kundinnen und Kunden sowie Behörden
- rechtliche Unterstützung einer Mitarbeiterin im Bereich Erbschaftsamt

Unsere Erwartungen

- Sie verfügen über das Zuger Notariatspatent oder eine gleichwertige Ausbildung mit zugerischer Anerkennung (z. B. Anwaltspatent, Urkundsbefugnis im Kanton Zürich)
- Sie bringen Berufserfahrung im Notariats- oder Grundbuchwesen mit.
- Sie überzeugen durch hohes Dienstleistungsbewusstsein, sind beratungsstark und lösungsorientiert.
- Sie haben stilsichere Deutschkenntnisse und die Kompetenz, komplexe Sachverhalte verständlich zusammenzufassen.
- Sie können Prioritäten richtig setzen und sind fähig, auch bei hoher Arbeitsbelastung zielorientiert und durchsetzungsstark zu arbeiten.

Unser Angebot

Sie erhalten die umfassende Verantwortung im Notariatsbereich sowie einen vertieften Einblick in eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsraum. Dabei werden Sie Teil eines eingespielten und sehr motivierten Teams. Wir bieten ein herausforderndes, auch abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsfeld, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten und ein sehr kollegiales Arbeitsklima. Unsere modernen Büroräumlichkeiten runden unser Angebot ab.

Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Jetzt ganz einfach [online](#) bewerben. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, inklusive Angabe des gewünschten Arbeitspensums.

Weitere Auskünfte

Für ergänzende Informationen zur Stelle wenden Sie sich bitte an:

Ursula Eibel, Personalfachperson, 041 748 11 39 oder ursula.eibel@steinhausen.ch.