

JURIST/JURISTIN (80-100%)

Wir sind

- eine langjährige, gut vernetzte Anwaltskanzlei an bester Lage in Bern;
- im Privatrecht und im öffentlichen Recht tätig;
- mandatiert mit einem gesamtschweizerischen Verbandsmandat im Gesundheitswesen (Berufsverband Leistungserbringer);

Wir suchen

nach Vereinbarung **Jurist/Juristin** zur Verstärkung des Verbandsrechtsdienstes (ca. 50-70%) sowie zur Führung des Weiterbildungsbüros dieses Berufsverbandes (ca. 30%).

Ihre Verantwortung

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in folgenden Gebieten:

Als Teammitglied des Verbandsrechtsdienstes recherchieren und bearbeiten Sie unterschiedliche Dossiers in den Bereichen Privatrecht (OR, vorab Arbeitsrecht, Haftpflicht- und Arztrecht) sowie öffentliches Recht (Gesundheits- und Sozialversicherungsrecht). Sie erteilen schriftliche und mündliche Rechtsauskünfte in Deutsch und Französisch an die Mitglieder des Berufsverbandes und teilweise Kurzauskünfte an Dritte (Praxispersonal, Patienten, Behörden etc.). Sie verfassen juristische Fachartikel für die verschiedenen Publikationsmittel des Berufsverbandes. Sie unterstützen und begleiten projektbezogene Arbeiten innerhalb des Berufsverbandes.

Als zusätzliche Herausforderung sind Sie verantwortlich für die rechtlichen Belange innerhalb des Weiterbildungsbüros (Grundlagenarbeit für die Schaffung und Anerkennung von Weiterbildungen; Erlass von Verfügungen zur Spezialisierungsprüfung, zum Weiterbildungsausweis sowie zum Fachtitel; etc.) und unterstützen die laufenden Geschäfte. Dem Weiterbildungsbüro ist administrative Unterstützung beigelegt (Sekretariat inkl. Protokollführung). Sie nehmen an den Sitzungen der Weiterbildungskommission teil und sind kompetente Ansprechperson gegenüber Fachgesellschaften, Weiterbildungsstätten, dem Bundesamt für Gesundheit BAG und der Medizinalberufekommission MEBEKO sowie den kantonalen Behörden.

Ihre Stärken

Sie sind Jurist/Juristin (mit oder ohne Anwaltspatent) und verfügen idealerweise bereits über einige Jahre Erfahrung im Bereich des Arbeits-, Sozialversicherungs-, Gesundheits- und allg. Verwaltungsrechts. Sie verfügen über gefestigte Kenntnisse im Bereich des Weiterbildungsrechts, idealerweise im Bereich des Gesundheitswesens. Sie sind eine kompetent und zuverlässig Person mit rascher Auffassungsgabe und sind belastbar. Sie sind sich selbständiges, verantwortungsvolles sowie effizientes Arbeiten gewohnt und sind stilsicher im Kontakt mit den unterschiedlichen Ansprechgruppen. Sie verfügen dabei über das notwendige Verhandlungsgeschick. Sie sind deutscher Muttersprache und verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in Wort und Schrift im Französischen.

Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle in einem dynamischen kleinen Betrieb, mit kurzen Entscheidungswegen. Eigeninitiative und verantwortungsvolles Arbeiten werden geschätzt. Nebst attraktiven Arbeitsbedingungen bieten wir Ihnen einen angenehmen Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur im Herzen von Bern.

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-mail (simon.gassmann@gassmann-recht.ch) oder per Post (Persönlich, GASSMANN Rechtsanwälte AG zHd RA Simon Gassmann, Münzgraben 2, Postfach, 3001 Bern). Ihre Bewerbungsunterlagen werden vertraulich behandelt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.