



Wir suchen
ab August 2026 oder nach Vereinbarung
einen/eine

Sachbearbeiter/in Advokatur (50-60%)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Berufserfahrung im Bereich Advokatur, Notariat oder Gericht von Vorteil
- Erfahrung in Finanz- und Lohnbuchhaltung, Debitorenwesen
- sehr gute Anwenderkenntnisse in Word/Excel/Outlook, evtl. Kanzlei-software
- stilsicheres und fehlerfreies Deutsch
- selbständiges, exaktes und speditives Arbeiten, rasche Auffassungs-gabe, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen, Belastbarkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in familiärem Team
- wertschätzendes Arbeitsumfeld
- verantwortungsvolle Aufgaben mit Klientenkontakt
- Büro an zentraler Lage im Waaghaus in der Thuner Altstadt
- moderner Arbeitsplatz mit Stehpult und Headset
- grosszügiger Pausenraum
- attraktive Arbeitsbedingungen

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Rechtsanwalt Philippe Schwarz
(Tel. 033 225 40 80).

Die üblichen Bewerbungsunterlagen wollen Sie bitte an folgende Adresse zustellen:

THUNLEX Advokatur & Notariat im Waaghaus
Rechtsanwalt Philippe Schwarz
Marktgasse 17
Postfach 1038
3601 Thun

oder per E-Mail an schwarz@thunlex.ch.

Thun, 10. März 2026

Thomas Hueber
Rechtsanwalt
CAS IRP-HSG Haftpflicht-
und Versicherungsrecht
hueber@thunlex.ch

Philippe Schwarz
Rechtsanwalt
Fachanwalt SAV Bau- und
Immobilienrecht
schwarz@thunlex.ch

Karina Eggermann
Rechtsanwältin und Notarin
eggermann@thunlex.ch

Liora Pollak
Rechtsanwältin
pollak@thunlex.ch

Marktgasse 17
Postfach 1038
CH-3601 Thun

+41 (0)33 225 40 80
www.thunlex.ch