

Postfach 530, 3000 Bern 14

Wir suchen ab August 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Notariat (70%-100%)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Vorbereitung und Bearbeitung von Notariats-Geschäften aller Art, Redaktion von Urkunden und Verträgen, Korrespondenzen und Telefonate mit Klienten und Behörden
- Mithilfe bei Kanzleiführung

Peter Bärswyl
Rechtsanwalt und Notar

Wir wünschen uns:

- Kaufmännische Berufslehre (Notariate Schweiz) oder Berufserfahrung im Notariat mit guten Branchenkenntnissen. Wünschenswert: Fachausweis für Notariatsangestellte oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Kontaktfreudige und offene Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise, stilsichere Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit
- Möglichkeit, sehr selbständig zu arbeiten
- Modern eingerichtete Büroräumlichkeiten im Zentrum (Nähe HB Bern)
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- kollegiales und aufgestelltes Team

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Email oder Post an die untenstehende Adresse:

Peter Bärswyl, Notar und Rechtsanwalt
advokatur + notariat56
Zieglerstrasse 29
Postfach 530
3000 Bern 14

Telefon 031 311 55 00
baeriswyl@advokatur56.ch / www.advokatur56.ch