

RECHTSANWÄLTE NOTARE AVOCATS NOTAIRES

Lorenz Fellmann
Bernhard A. Leuenberger
Pascal Zbinden
Anne-Marie Kuhnen
Ernst Marti

Per **1. Januar 2020** oder nach **Vereinbarung** suchen wir eine/n

Notariatsangestellte/n mit Schwerpunkt Buchhaltung (Beschäftigungsgrad 80 – 100 %)

Ihre Aufgabe besteht hauptsächlich in der Führung der Buchhaltung (Notariat und Advokatur) einschliesslich der Besorgung des Zahlungsverkehrs, des Rechnungswesens und der Verwaltung der Klientengelderkonten. Sie betreuen zudem Dossiers in sämtlichen Bereichen des Notariats selbständig, bereiten Urkunden vor und erledigen alle damit zusammenhängenden Sekretariatsarbeiten.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Notariatslehre oder über mehrjährige Berufserfahrung im Notariat sowie Berufserfahrung als Buchhalter/in (Kenntnisse des Buchungssystems Comcona von Vorteil). Wiedereinsteiger/innen sind ebenfalls willkommen. Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert.

Haben Sie eine stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch), arbeiten gerne selbständig, lieben den Kontakt mit Klienten und Behörden, behalten in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick und suchen eine verantwortungsvolle neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Notariat/Advokatur
Bernhard A. Leuenberger
Bahnhofstrasse 15
3250 Lyss
leuenberger@flzk.ch

Bernhard A. Leuenberger
Rechtsanwalt und Notar

Büro Lyss
Telefon +41 (0)32 384 88 78
Telefax +41 (0)32 385 13 03
Büro Biel
Telefon +41 (0)32 322 40 40
Büro Rapperswil
Telefon +41 (0)31 879 10 71
Telefax +41 (0)31 879 20 85

leuenberger@flzk.ch
www.flzk.ch

PC 30-657-8
IBAN CH98 0900 0000 3000 0657 8
CHE-360.147.269 MWST

3250 Lyss
Bahnhofstrasse 15
Postfach 300

2502 Biel-Bienne
Nidaugasse 24

3255 Rapperswil
Hauptstrasse 103