

Ausgebildete kaufmännische Angestellte, Branchenkunde Advokatur (BV), mit mehrjähriger Berufserfahrung sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine

Teilzeitstelle als Rechtsassistentin (bis max. 60%)

in einem Anwaltsbüro in der Region Oberaargau, Emmental oder Bern.

Sie sind auf der Suche nach einer kompetenten, engagierten, höflichen, pflichtbewussten und teamfähigen Mitarbeiterin? Dann möchte ich Sie gerne kennenlernen. Aufgrund meiner mehr als 15-jährigen Erfahrung in der Anwalts- und Beratungsbranche ist Diskretion für mich eine Selbstverständlichkeit. Ich arbeite gerne in einem lebhaften Umfeld und hektische Situationen bringen mich nicht aus der Ruhe.

Nebst der mehrjährigen Berufserfahrung als Rechtsassistentin war ich 10 Jahre als Projektassistentin tätig und konnte anschliessend als Office Managerin wertvolle Erfahrungen im Bereich der Büroleitung sammeln.

Sehr gute Englisch- und gute Französischkenntnisse sowie fundierte EDV- und MS-Office-Kenntnisse runden mein Profil ab.

Sollte ich Ihr Interesse geweckt haben, freue ich mich auf eine Kontaktaufnahme unter:

rechtsassistentin_be@gmx.ch oder 079 854 48 11