

# lexcentral

advokatur notariat beratung  
avocats notaires conseil

Notre étude de 6 partenaires bien implantée à Biel/Bienne cherche pour le 1<sup>er</sup> janvier 2019 ou une date à convenir **un(e) secrétaire** (60-100 %).

## **Vos tâches:**

- travaux de secrétariat d'avocat (correspondance, téléphones, actes de procédure)
- travaux de secrétariat de notaire (rédaction de contrats et d'actes notariés, inscriptions au registres foncier et du commerce, correspondance, téléphones)

## **Vous nous apportez:**

- formation commerciale complète, idéalement en matière de notariat et/ou d'avocat
- langue maternelle française avec de bonnes connaissances de l'allemand, ou langue maternelle allemande avec bonnes connaissances du français
- excellentes connaissances en bureautique (Windows, Word et Excel)
- sens des responsabilités, flexibilité et esprit d'initiative

## **Nous vous offrons:**

- activité variée et responsabilités
- cadre de travail moderne et agréable au centre de Biel/Bienne
- salaire adapté aux prestations

Intéressé(e) ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature, par courrier ou courriel à lexcentral, Me Pascal Labbé, rue de la Gare 54, Case postale 554, 2501 Biel/Bienne, [labbe@lexcentral.ch](mailto:labbe@lexcentral.ch), [www.lexcentral.ch](http://www.lexcentral.ch)