

MARKWALDER EMMENEGGER Rechtsanwälte und Wirtschaftskonsulenten betreuen Klienten aus verschiedenen Wirtschaftsbereichen im In- und Ausland. Wir führen zudem die Geschäftsstellen von mehreren schweizerischen Industrie-, Handels- und Bildungsverbänden.

Per 1. August oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Büro in Muri bei Bern ein(e)

Anwalts-/Verbandsassistent(in) 60 – 100 %

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit als persönliche/n Assistent/in einer Rechtsanwältin und als Assistent/in für den Bürostandort insgesamt in einem aufgestellten Team und angenehmen Arbeitsumfeld.

Ihre Aufgaben

- Betreuung Verbandssekretariate (Überarbeitung und Führung von Protokollen, Organisation von Sitzungen und Tagungen, Erstellen von Berichten und Rundschreiben)
- Terminkoordination / Bearbeitung von Mandats- und Mitgliederdaten
- Direkter Kontakt zu den Verbandsmitgliedern und diversen nationalen sowie internationalen Fachverbänden
- Selbständige Verwaltung der Webseiten (Jimdo) der Verbände
- Persönliche Anwalts-Assistenz (Korrespondenz mit in- und ausländischen Klienten, Prüfung von Schreiben, Fristenkontrolle, Erstellung von Honorarnoten)
- Allgemeine Büroarbeiten und Assistenz für weitere Rechtsanwälte und Mitarbeiter

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertig
- Stilsicheres Deutsch (mündlich und schriftlich), Französisch und Englisch (B-Niveau)
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme insbesondere Word, Powerpoint und Excel
- Rasche Auffassungsgabe, gewinnendes Auftreten, Teamgeist, eigeninitiativ und selbständig, flexibel und offen für neue und anspruchsvolle Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zuhanden Herrn Corsin Senn **per E-Mail** an corsin.senn@mepartners.ch

Markwalder Emmenegger
Worbstrasse 52
3074 Muri bei Bern
Tel: 031 380 85 85