



ROSAT RECHTSANWÄLTE

Philippe Rosat, Rechtsanwalt LL.M.
Thomas Gysi, Rechtsanwalt
Dr. Christophe Rosat, Rechtsanwalt LL.M.
Yvonne Berini Wipfli, Rechtsanwältin
Carmen Rosat-Wyss, Rechtsanwältin LL.M.
Kristina Lehmann, Rechtsanwältin
Carlo Cortesi, Rechtsanwalt

Eingetragen im Anwaltsregister

Ab Juni 2019 bzw. nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Anwaltsassistentin/Anwaltsassistenten (80% - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung mehrerer Anwälte in abwechslungsreichen Aufgaben
- Vielfältige, organisatorische und allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verfassen von Korrespondenz, Verträgen, Rechtsschriften etc. nach Diktat
- Dossierverwaltung (Branchensoftware für Advokatur und Notariat)
- Organisation des Tagesablaufs, Vorbereitung von Sitzungen, Telefonbedienung, Überwachen und koordinieren von Fristen und Terminen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Advokatur, Gericht oder einem ähnlichen Dienstleistungssektor wünschenswert
- Exakte, selbständige, flexible und speditive Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch (Französisch- und Englischkenntnisse wünschenswert)
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Dienstleistungsorientiertes, freundliches und offenes Auftreten
- Selbstsichere, engagierte und motivierte Persönlichkeit

Falls Sie nach sorgfältiger Einarbeitung gerne selbständig in einem jungen, dynamischen und motivierten Team arbeiten würden, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Rosat Rechtsanwälte AG
Frau Nathalie Délétroz
Dufourstrasse 18 / Postfach
3000 Bern 6
deletroz@rosat-recht.ch