

Für unser Büro in Burgdorf suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Notariat/Advokatur**

Beschäftigungsgrad **40 bis 60%** mit Ferienvertretungen bis zu 100 %

### **Vinzenz Schnell**

lic. iur., Fürsprecher  
und Notar der Kantone  
Bern und Solothurn  
Mediator

### **Claudia Gerber**

lic. iur., Fürsprecherin  
und Notarin des  
Kantons Bern

Lyssachstrasse 17  
3401 Burgdorf

Tel. 034 427 37 37

Fax 034 427 37 35

info@schnellgerber.ch

www.schnellgerber.ch

MWST-Nr. 467 355

### **Ihr Profil:**

- kaufmännische Grundausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- Stilsicheres Deutsch (Wort und Schrift)
- Rasche Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie u.a. Empfang, Telefon, Korrespondenzen, Abrechnungen, Kontakt mit Behörden etc.
- Administrative Arbeiten
- Terminplanung
- Redaktion von Urkunden und Verträgen
- Erstellen einfacher Rechtsschriften
- allg. Betreuung der Kundendossiers

Interessiert? Auf Ihre Bewerbungsunterlagen freuen wir uns.

### **Zweigbüros**

Bernstrasse 41  
3303 Jegenstorf  
Tel. 031 762 10 60

Breitenbachstrasse 55  
4227 Büsserach  
Tel. 061 781 21 71

Eingetragen im  
Anwalts- und  
Notariatsregister  
des Kantons Bern

schnell & gerber  
Advokatur und Notariat  
Lyssachstrasse 17  
3400 Burgdorf

gl@schnellgerber.ch