

Steinegger Rechtsanwälte

suchen nach Vereinbarung eine

Anwaltsassistentin 40%-60%

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung (vorzugsweise in der Advokatur)
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Teamfähige, belastbare, aufgestellte und motivierte Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und Humor

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Herausforderung mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen an einem modernen und zentralen Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Steinegger Rechtsanwälte, Hirschengraben 2, Postfach, 3001 Bern,
Telefon 031 382 03 01, E-Mail info@sb-law.ch